**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Забайкальск

от «16 » февраля 2021 года № 46

О проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, и муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения, и соблюдения муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению в Администрации городского поселения «Забайкальское»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Забайкальского края от 25.07.2008 года № 18-ЗЗК «О противодействия коррупции в Забайкальском крае», Постановлением Правительства Забайкальского края от 08.06.2010 года № 228 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению», Уставом городского поселения «Забайкальское», постановляет:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, и муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения, и соблюдения муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению в Администрации городского поселения «Забайкальское» (согласно Приложения).

2. Опубликовать данное Постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское».

3. Общему отделу Администрации городского поселения «Забайкальское» ознакомить с настоящим постановлением должностных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава городского поселения

«Забайкальское» О.Г. Ермолин

Приложение

к постановлению

от «16» февраля 2021 года № 46

Положение

О проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, и муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения, и соблюдения муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению в Администрации городского поселения «Забайкальское»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителем муниципального учреждения в Администрации городского поселения «Забайкальское», на отчетную дату; сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения в Администрации городского поселения «Забайкальское» (далее - муниципальные служащие, руководитель муниципального учреждения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, руководителя муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения и муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также персональных данных и соблюдения муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению (далее - проверка) осуществляется общим отделом Администрации городского поселения «Забайкальское», на основании Постановления Главы городского поселения "Забайкальское» принимаемого в отношении гражданина или муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, оформленного в форме локального правового акта.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами общего отдела Администрации городского поселения «Забайкальское», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Общий отдел Администрации городского поселения «Забайкальское» вправе осуществлять проверку:

1) самостоятельно;

9. При осуществлении проверки, предусмотренной 8 настоящего Положения, должностные лица общего отдела Администрации городского поселения «Забайкальское» вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего, руководителем муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов) в налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о: доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; достоверности и полноте персональных данных; соблюдении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению (далее - запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

3.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 9 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица общего отдела, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Общий отдел Администрации городского поселения «Забайкальское» обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с 7 настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения или гражданином.

13. По окончании проверки общий отдел Администрации городского поселения «Забайкальское» обязаны ознакомить муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

14. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в общий отдел Администрации городского поселения «Забайкальское» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от замещаемой должности и замещаемой должности муниципальной службы представителем нанимателя на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть им продлен до 90 дней. На период отстранения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Общий отдел Администрации городского поселения «Забайкальское» представляет Главе городского поселения «Забайкальское» доклад о ее результатах.

18. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются общим отделом Администрации городского поселения «Забайкальское» с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которых проводилась проверка правоохранительным или налоговым органом, государственным органом, органом местного самоуправления и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

3) применить к муниципальному служащему, руководителя муниципального учреждения меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, Администрации городского поселения «Забайкальское» и урегулированию конфликта интересов.

22. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения хранятся в общем отделе Администрации городского поселения «Забайкальское» в личных делах должностных лиц.